How to add APR units to your CPRS Member profile. ||| Comment ajouter des crédits d'ARP à votre profil de membre de la SCRP.
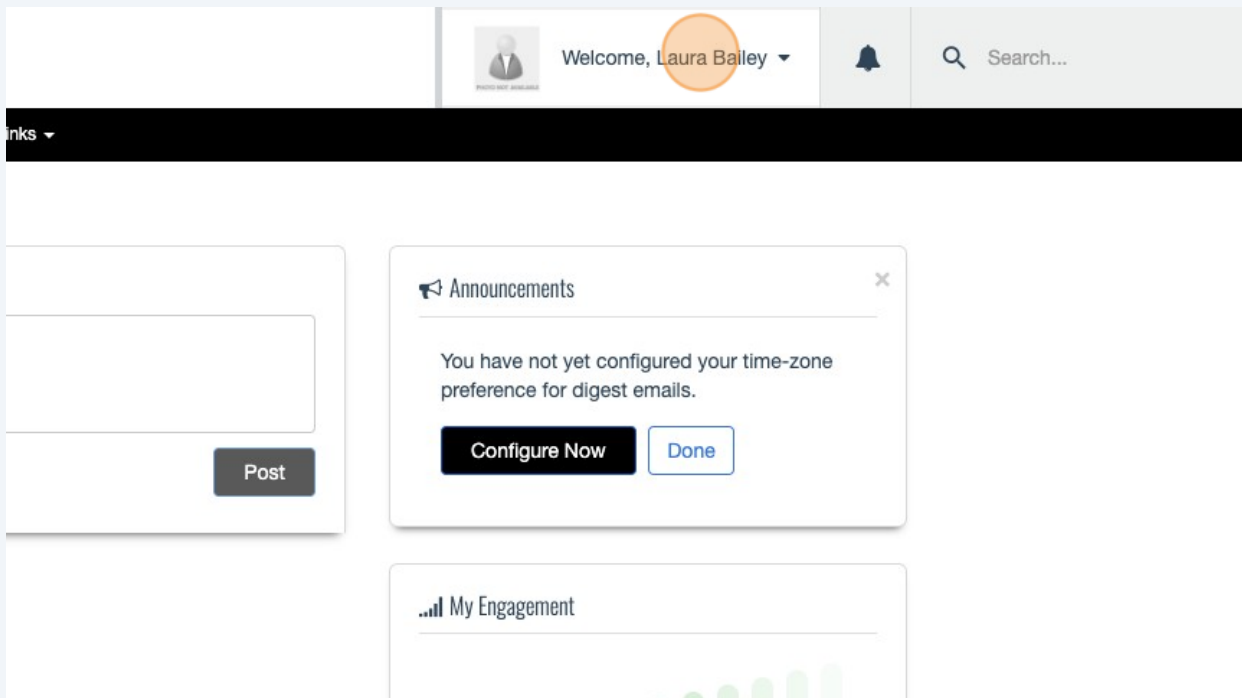
1 Navigate to | Naviguez jusqu'à
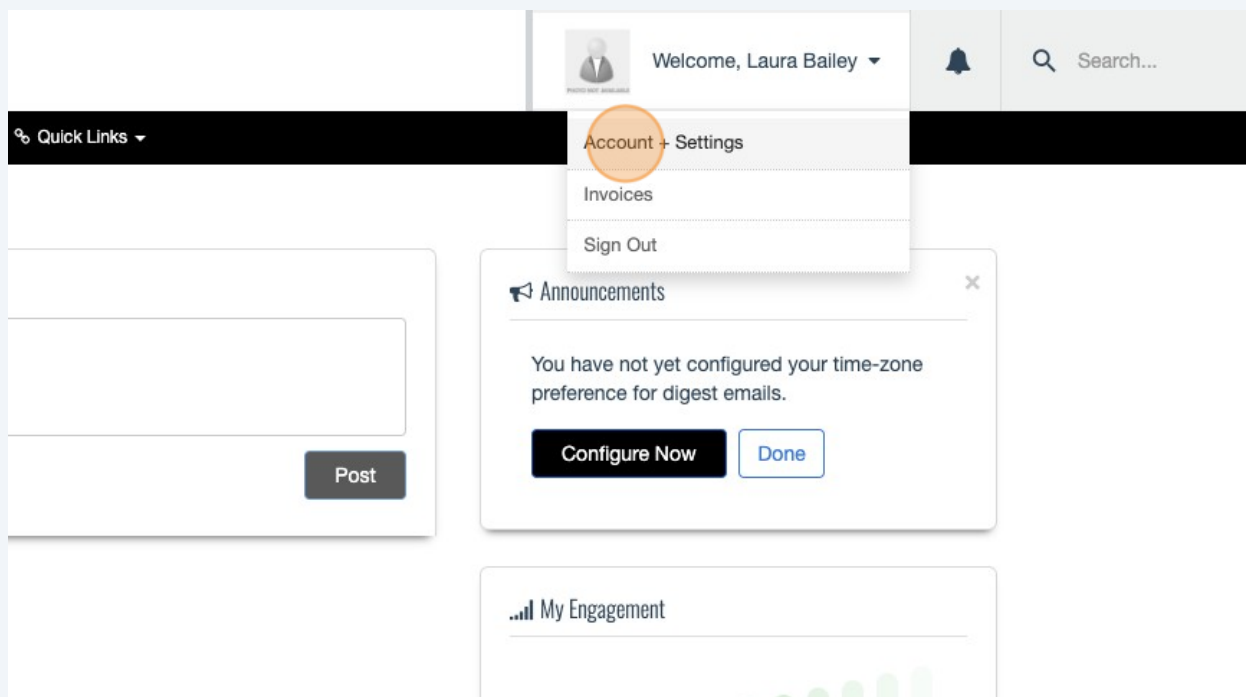https://connect.cprs.ca/members/dashboard.aspx

2 Login. Click "Welcome, 'Your Name'.

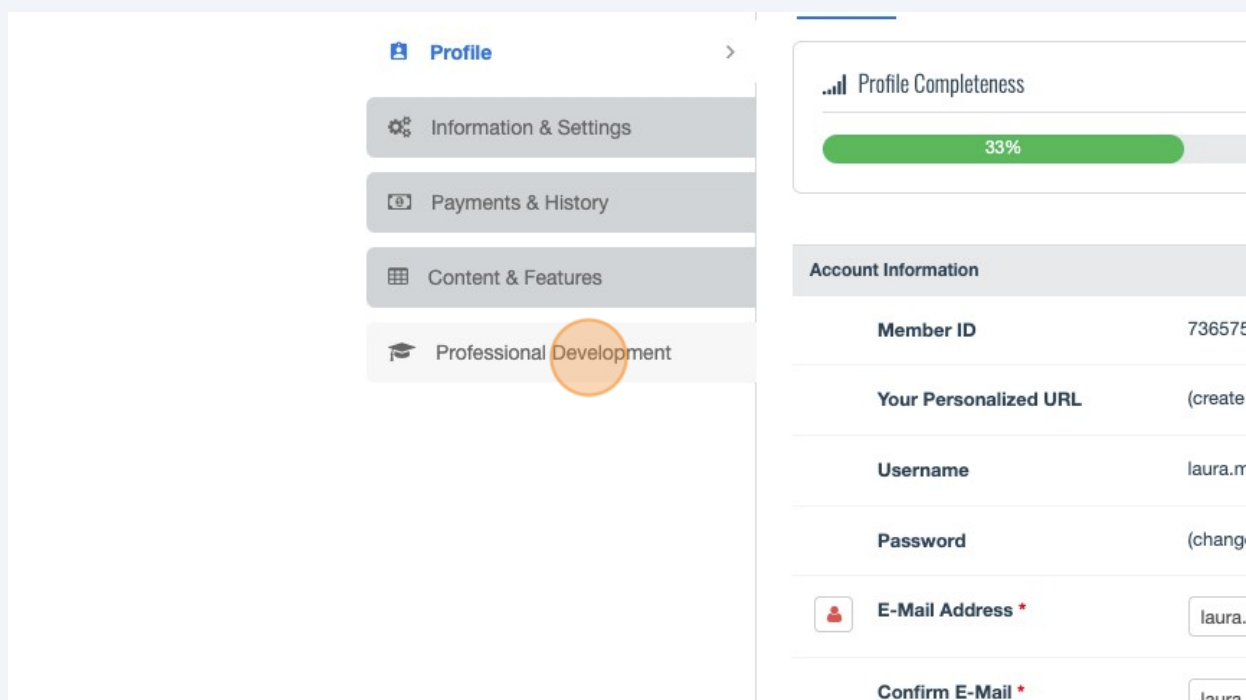Se connecter. Cliquez sur «Bienvenue, Votre nom.»

3 Click "Account + Settings".

Cliquez sur « Compte + Paramètres ».

4 Click "Professional Development".

Cliquez sur « Développement professionnel »

5 Click "Journal Entries". In this view, any existing APR maintenance points from 2018 onwards will appear.

Cliquez sur « Journal Entries. » Dans cette vue, les points de maintenance APR existants à partir de 2018 apparaîtront.

6 To add a new maintenance point, click "Add Entry"

Pour ajouter un nouveau point de maintenance, cliquez sur « Ajouter une entrée »

7 Select the "Certification/Program" from the drop down box.

Sélectionnez la « Certification/Programme » dans la liste déroulante.

8 TIP: the "Entry Date" field must be the date you completed the training, professional activity or community service. Do not enter the date you filled out the maintenance form.

ATTENTION : le « Date d'entrée » doit correspondre à la date à laquelle vous avez suivi la formation ou l'activité professionnelle. N'indiquez pas la date à laquelle vous avez rempli la fiche d'entretien.

9 Fill out all the relevant fields, and click "Submit". This will send the maintenance point to the CPRS National team for approval.

Remplissez tous les champs pertinents et cliquez sur «Soumettre». Le crédit d'entretien sera alors envoyé à l'équipe nationale de la SCRP pour validation.

10 Once submitted, you will see the items listed under the "Journal Entries" tab. In this view you can click the pencil icon to edit the entry. You will also see the status as Pending, or Denied, or Approved.

Une fois soumis, vous verrez les crédits listés sous l'onglet « Journal Entries ». Dans cette vue, vous pouvez cliquer sur l'icône du crayon pour modifier l'entrée. Le statut de l'entrée est également indiqué : En attente, Refusé ou Approuvé.